INFORMAZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI
DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT)

Gentile Signora/e, vogliamo portare alla Sua attenzione le informazioni di seguito declinate, riguardanti il trattamento dei dati che l'ASST Ovest Milanese compie relativamente alla possibilità di erogazione del servizio di ricezione e trasmissione delle DAT alla Banca dati nazionale.

DATI TRATTATI – Dati personali (dati anagrafici e dati di contatto) del **disponente** e del **fiduciario.**
Dati particolari (dati relativi alla salute e alle convinzioni religiose o filosofiche e altri dati particolari) del **disponente**.

FINALITÀ e MODALITÀ del trattamento – I dati saranno trattati per:
- per raccogliere, gestire e trasmettere le DAT, tramite il sistema gestionale ELMAS, alla Banca dati nazionale.

Le DAT sono redatte in forma di scrittura privata semplice e raccolte dal personale autorizzato.

- Le DAT raccolte vengono scansionate e l'originale viene restituito al disponente, salvo che questi non intenda acconsentire alla trasmissione del contenuto delle DAT alla Banca dati nazionale; l'operatore autorizzato procede, previo consenso del disponente, all'inserimento dei dati nel sistema gestionale ELMAS, all'assegnazione del numero di protocollo, alla produzione della copia digitale delle DAT e all'avvio del flusso di trasmissione verso la banca dati nazionale delle DAT; l'elaborazione include la generazione di un codice temporaneo identificativo della pratica e la gestione delle ricevute di esito del processo di trasmissione. In capo alla struttura sanitaria non rimane più alcun documento da conservare, se non la ricevuta di invio (che permane anonima e non contiene alcun dato del paziente se non l'identificativo della trasmissione informatica dei dati).
- Qualora il disponente non abbia dato il consenso alla trasmissione del contenuto delle DAT, viene inviata alla Banca dati nazionale la sola comunicazione del luogo ove le DAT sono reperibili.

BASE GIURIDICA – Il trattamento è effettuato sulla base dei seguenti presupposti giuridici:

- è necessario per adempiere un obbligo legale (art. 6.1 lett. c) del Reg. 679/2016 e Legge 219/2017);
- è necessario per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6.1, lett. e) - 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).
- è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (Artt. 2-ter e 2-sexies del D.lgs 196/2003).
- Consenso (art. 9.2 lett. a) e art. 6.1 lett. a) del Reg. UE 679/2016):
    1. per la trasmissione delle DAT alla Banca dati nazionale. Il mancato consenso alla trasmissione comporta la conservazione della copia della DAT presso la struttura ricevente (ASST Ovest Milanese) e l'invio alla Banca dati nazionale della sola comunicazione del luogo ove le DAT sono reperibili. Il consenso potrà essere revocato dall'interessato in qualsiasi momento e la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento avvenuto prima della revoca.
    2. per la ricezione di informazioni tramite indirizzo di posta elettronica. Il mancato consenso comporta l'impossibilità di ricevere informazioni tramite indirizzo di posta elettronica
    3. per il trattamento dei dati del fiduciario. Per la raccolta del consenso, si rimanda al modulo di accettazione del ruolo di fiduciario. Il mancato consenso dello stesso fiduciario comporta l'impossibilità di nominarlo.

FONTI – I dati del disponente vengono raccolti dall'interessato. I dati del fiduciario possono essere forniti anche dal solo disponente.

EVENTUALI DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI – I dati possono essere comunicati a:

a. Personale interno autorizzato;
b. Eventuali soggetti che operano in qualità di Responsabili del trattamento;
c. Regione Lombardia, in qualità di Titolare autonomo del trattamento. Altri soggetti terzi, che, in qualità di Titolare autonomo del Trattamento, operano in forza di legge, di normativa secondaria.
d. Ministero della Salute. Il sistema gestionale ELMAS alimenta, previo consenso dell'interessato, la banca dati nazionale delle DAT, istituita presso il Ministero della Salute. La comunicazione avviene mediante trasmissione asincrona dei dati e dei documenti digitalizzati, con successivo ricevimento delle ricevute di avvenuta acquisizione da parte del sistema ministeriale e comunicazione al disponente degli esiti del processo, salvo che questi non abbia autorizzato la comunicazione di un proprio indirizzo e-mail.

TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI – I dati non saranno diffusi né trasferiti dal Titolare in Paesi extra UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI – Le strutture sanitarie, nel caso in cui il disponente non dia il consenso alla trasmissione del contenuto delle proprie DAT, ricevono le DAT e ne conservano l'originale su richiesta del disponente per il periodo di conservazione definito dalle disposizioni ministeriali e dalla normativa vigente.
Alla scadenza del periodo di conservazione, le DAT sono cancellate in modo definitivo dal sistema gestionale ELMAS.
I log sono conservati per 24 mesi.
Nel caso in cui dia il consenso alla trasmissione dei dati, in capo alla struttura sanitaria non rimane più alcun documento da conservare, se non la ricevuta di invio (che permane anonima e non contiene alcun dato del paziente se non l'identificativo della trasmissione informatica dei dati). La banca dati nazionale conserva le DAT in conformità all'art. 8 del decreto ministeriale 168/2019.

ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO – L'interessato può esercitare il diritto di accesso, di rettifica, di limitazione del trattamento, di opposizione al trattamento, nonché il diritto alla cancellazione e alla portabilità del dato, nei limiti di legge, compilando il modulo disponibile presso l'URP e sul sito di ASST e in ogni caso attraverso i dati di contatto sottoindicati. Alla richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga nei termini di legge. L'interessato può proporre reclamo all'Autorità del Garante o adire le opportune Autorità Giudiziarie in caso di violazioni.

TITOLARE del trattamento dei dati è l'ASST Ovest Milanese nella persona del Direttore Generale pro-tempore. Dati di contatto: privacy@asst-ovestmi.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI è contattabile alla casella e-mail: dpo@asst-ovestmi.it

Si rimanda alla modulistica regionale per:
- la raccolta della DAT del disponente ed eventuale revoca;
- la nomina del fiduciario, previo consenso, ed eventuale revoca del fiduciario e rinuncia del fiduciario.

MODULO DA COMPILARE E SOTTOSCRIVERE A SEGUITO DELLA PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RIGUARDANTE LE DAT

Luogo_____ Data_____

Il sottoscritto **DISPONENTE** (cognome e nome) _____

nato il ____ / _____ /_____ a _____

☐ ACCONSENTE ☐ NON ACCONSENTE al trattamento dei dati personali e particolari per la trasmissione delle DAT alla Banca dati nazionale

☐ ACCONSENTE ☐ NON ACCONSENTE al trattamento dei dati per la ricezione di informazioni tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella modulistica regionale

Firma_____

REVOCA

☐ il consenso al trattamento dei dati personali e particolari per la trasmissione delle DAT alla Banca dati nazionale

☐ il consenso al trattamento dei dati personali per la ricezione di informazioni tramite indirizzo di posta elettronica

consapevole che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca.

Luogo_____ Data_____

FIRMA del disponente _____