



DELIBERAZIONE N. 147 DEL 13/04/2021

**OGGETTO**

APPROVAZIONE DELL'ACCORDO AZIENDALE PER LA VIDEOSORVEGLIANZA ALL'INTERNO DELLE  
PROPRIETA' AZIENDALI

SU PROPOSTA DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE Andrea Colombo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Andrea Colombo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Premesso che, al fine di garantire la sicurezza del personale dipendente, delle figure che a vario titolo frequentano gli ambienti e le strutture aziendali, del patrimonio della ASST nonché perseguire, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e dignità dell'interessato, le finalità di cura delle persone che si avvalgono delle prestazioni erogate da questa Azienda, si rende necessario – nel rispetto della normativa vigente – regolamentare le attività di videosorveglianza e di video controllo;

considerato che, nel rispetto delle disposizioni normo contrattuali di seguito riportate:

- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" aggiornato al d. lgs 101/2018;
- Regolamento UE 2016/679;
- Legge n. 300 del 1970 "Statuto dei lavoratori";
- Provvedimento in materia di videosorveglianza del Garante per la Protezione dei Dati Personali dell'8 aprile 2010;

è stato predisposto l' *"Accordo aziendale per la Videosorveglianza all'interno delle proprietà aziendali"*;

considerato altresì che nel predetto documento, tra l'altro, si è provveduto a:

- indicare il Direttore della UOC Tecnico Patrimoniale quale Responsabile del trattamento dei dati;
- istituire un "Gruppo di lavoro per la videosorveglianza" composto dal Responsabile della protezione dei dati, dal Direttore della UOC Tecnico Patrimoniale, dal Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane e dal Responsabile interno di riferimento per le strutture coinvolte in questa tipologia di trattamento dei dati, al fine di effettuare le valutazioni relative all'istallazione di apparecchiature di videosorveglianza;
- inserire la modulistica informativa e l'elenco delle apparecchiature di videosorveglianza installate;

preso atto che il già citato Accordo è stato sottoscritto dalle OO.SS. delle due Aree Dirigenziali, dalle OO.SS. dell'area del Comparto e dalla RSU, così come da documentazione agli atti dell'UOC Gestione Risorse Umane;

ritenuto di:

- approvare l' *"Accordo aziendale per la videosorveglianza all'interno delle proprietà aziendali"* allegato al presente provvedimento quale parte integrante dello stesso;
- demandare al Direttore della UOC Tecnico Patrimoniale l'attuazione, la gestione ed il coordinamento delle azioni previste nel sopra richiamato Accordo;

preso atto del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio Sanitario;

## **D E L I B E R A**

per le motivazioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare l' *"Accordo aziendale per la videosorveglianza all'interno delle proprietà aziendali"* allegato al presente provvedimento quale parte integrante dello stesso;
2. di demandare al Direttore della UOC Tecnico Patrimoniale l'attuazione, la gestione ed il coordinamento delle azioni previste nel sopra richiamato Accordo;
3. di dare atto che l'esecuzione del presente provvedimento è affidata al Responsabile del Procedimento il quale ne comunicherà l'avvenuta approvazione ai Servizi/Settori/UU.OO.CC./Uffici interessati per l'adempimento delle rispettive competenze così come individuate nel P.O.A.S.;

4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17 – comma 6 – della L.R. 30 dicembre 2009 nr. 33, così come introdotto dalla L.R. 23/2015, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, é immediatamente esecutivo e verrà pubblicato all'Albo on-line sul sito informatico aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Fulvio Edoardo Odinolfi)