



DETERMINA 1041 DEL 22/05/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DEL CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE QUALITÀ, L'ATTIVAZIONE DEL POINT GESTIONE RICHIESTE E RELATIVO SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER UN PERIODO DI 60 MESI ALL'OPERATORE ECONOMICO CIDITECH S.R.L.

**IL DIRETTORE
SC GESTIONE ACQUISTI**

accertata la propria competenza, attesta la legittimità e la regolarità tecnico amministrativa del presente provvedimento.

Il Direttore
SC GESTIONE ACQUISTI
Ugo Omar Bellavia

IL DIRETTORE SC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ

ha verificato la corretta imputazione ai conti di bilancio di seguito indicati:

Costi:

- € 30.506,10 al conto n. 702250053 "Servizi di assistenza informatica" del bilancio SAN esercizio 2026;
- € 17.952,30 al conto n. 702250053 "Servizi di assistenza informatica" del bilancio SAN esercizio 2027;
- € 17.952,30 al conto n. 702250053 "Servizi di assistenza informatica" del bilancio SAN esercizio 2028;
- € 17.952,30 al conto n. 702250053 "Servizi di assistenza informatica" del bilancio SAN esercizio 2029;
- € 17.952,30 al conto n. 702250053 "Servizi di assistenza informatica" del bilancio SAN esercizio 2030;
- € 5.673,00 al conto n. 702250053 "Servizi di assistenza informatica" del bilancio SAN esercizio 2031.

Il Direttore
SC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ
Dott.ssa Beatrice Dolfi

IL DIRETTORE
SC GESTIONE ACQUISTI

PREMESSO che:

- l'art. 4, Il comma, del D.L.vo 30 marzo 2001 n° 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" attribuisce – tra l'altro – ai Dirigenti il potere di adottare atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- il presente provvedimento viene adottato in base al vigente "Regolamento per l'adozione degli atti amministrativi dell'ASST Ovest Milanese" nel rispetto dei criteri per l'individuazione delle funzioni gestionali dei dirigenti in esso contenute;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., recante norme per il riordino della disciplina in materia sanitaria;
- la Legge Regionale n. 33 del 30/12/2009 avente ad oggetto: "Testo delle leggi regionali in materia di Sanità" e s.m.i.;
- la DGR n. X/4476 del 10/12/2015 avente ad oggetto: "Attuazione L.R. 23/2015 - costituzione dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 347 dell'08/08/2022 ad oggetto "Preso d'atto della D.G.R. n. XI/6796 del 02/08/2022 "Approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 17, C.4 della Legge Regionale n. 33 del 30/12/2009 e s.m.i., come modificata con Legge Regionale n. 22 del 14/12/2021";
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 589 del 14/11/2024 "Preso d'atto della D.G.R. n. XII/3284 del 31/10/2024 ad oggetto: "Aggiornamento del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022 - 2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese";
- la D.G.R. n. XII/5589 del 30/12/2025 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2026 ed in ordine agli obiettivi delle Agenzie di Tutela della Salute (A.T.S.), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (A.S.S.T.) e dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (A.R.E.U.) anno 2026 – (di concerto con il Vicepresidente Alparone e l'Assessore Lucchini);
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 185 del 15/06/2017, avente ad oggetto "Regolamento per l'adozione degli atti amministrativi dell'ASST Ovest Milanese", così come integrata con Deliberazione del Direttore Generale n. 15 del 23/01/2023;

VISTI:

- la L.R. 28 dicembre 2007, n. 33, con cui la Regione Lombardia ha costituito, in attuazione del comma 455 dell'art. 1 della L. n. 296/2007, la Centrale Regionale Acquisti che opera quale centrale di committenza e provvede, tra l'altro, sulla base della programmazione regionale degli acquisti e con riferimento alle esigenze degli enti di cui all'art.1 della L.R. n.30/2006, a stipulare Convenzioni di cui all'art. 26 della Legge 23.12.1999, n. 488, con le quali le imprese aggiudicatrici si obbligano ad accettare, sino alla concorrenza della quantità massima stabilita in ciascuna Convenzione ai prezzi e alle condizioni ivi previsti, Ordinatori di Fornitura (OdF) emessi dai soggetti delle amministrazioni ed enti regionali, degli enti locali, degli enti del Servizio sanitario nazionale e delle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio;

- la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (c.d. Legge di Stabilità 2016) con la quale viene rafforzato l'obbligo per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale di "approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario - come individuate dal D.P.C.M. di cui all' art. 9, comma 3, del Decreto Legge n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014 - avvalendosi esclusivamente delle centrali regionali di riferimento, ovvero della Consip S.p.A.";
- i D.P.C.M. 24 dicembre 2015, 11 luglio 2018 e 11 febbraio 2026 che hanno individuato le categorie merceologiche, e relative soglie, per le quali sussiste l'obbligo richiamato al precedente capoverso;

PRESO ATTO che il Direttore della S.C. Sistemi Informativi Aziendali in data 10/04/2026 ha comunicato la necessità di provvedere alla realizzazione di nuovo sistema di gestione documentale qualità e l'attivazione di un modulo aggiuntivo dell'attuale software "PoInT" per la gestione completa delle richieste di attivazioni, modifiche utenze VPN e di dominio/cartelle condivise, al fine di assicurare il rispetto delle attuali normative sulla privacy;

DATO ATTO che:

- i servizi in questione non rientrano tra le categorie merceologiche contemplate dai sopracitati DPCM 24/12/2015, 11/07/2018 e 11/02/2026;
- ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 – così come sostituito dall'art. 1, comma 4, lett. c), del Decreto Legge 12 luglio 2004, n. 168 convertito in Legge 30 Luglio 2004, n. 191, alla data di formazione del presente atto non risultano attive convenzioni Aria S.p.A o Consip S.p.A. utili a garantire l'approvvigionamento dei prodotti oggetto del presente provvedimento;

RICHIAMATO l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs n. 36/2023, che prevede espressamente la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all' *"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici"*;

DATO ATTO che la S.C. Gestione Acquisti con richiesta di offerta del 21/04/2026 ha avviato sulla Piattaforma Regionale Sintel la procedura ID n. 218131170 invitando l'operatore economico Ciditech S.r.l., in quanto produttore di sistemi adeguati alle esigenze dell'ASST al fine di assicurare il rispetto delle attuali normative sulla privacy;

PRESO ATTO che entro il termine stabilito del 27/04/2026 è pervenuta la seguente offerta:

DESCRIZIONE	FABBISOGNO per 60 mesi	IMPORTO UNITARIO OFFERTO (I.V.A. ESCLUSA)	IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO (I.V.A. ESCLUSA)	IVA%
Fornitura di un sistema Gestione Documentale Qualità come proposto in analisi, fornito in modalità SaaS su ambiente cloud Ciditech certificato ACN livello 2, comprensivo del servizio di assistenza e manutenzione in garanzia per 12 mesi e di 2 sessioni di formazione online sull'utilizzo del sistema	1 (una tantum)	€ 11.500,00	€ 11.500,00	22%
Servizio di assistenza/manutenzione sistema gestione documentale qualità	4 (canone annuale dal 2 anno)	€ 2.280,00	€ 9.120,00	22%
Fornitura e attivazione del modulo Point Gestione Richieste; personalizzazione, analisi, configurazione schede, comprensivo del primo anno di assistenza/manutenzione	1 (una tantum)	€ 8.000,00	€ 8.000,00	22%
Servizio di assistenza annuale per la piattaforma PoInT Gestione Richieste (validità dal 2° anno)	4 (canone annuale dal 2 anno)	€ 2.280,00	€ 9.120,00	22%

Mantenimento sistemi nel cloud Ciditech certificato AC2	5 (canone annuale dal collaudo iniziale)	€ 855,00	€ 4.275,00	22%
Giornate evolutive di sviluppo a consumo	100 gg	€ 465,00	€ 46.500,00	22%
IMPORTO COMPLESSIVO 60 MESI OFFERTO I.V.A. ESCLUSA			€ 88.515,00	

DATO ATTO che, dopo l'esame dell'offerta presentata, questa stazione appaltante ha richiesto al predetto, offerta migliorativa rispetto a quella formulata e pervenuta e che, seppur non riscontrata positivamente, le condizioni economiche applicate sono in linea con gli attuali valori di mercato;

VERIFICATA la regolarità della documentazione amministrativa presentata;

ACQUISITO il parere sull'idoneità tecnica del prodotto offerto da parte della S.C. Sistemi Informativi Aziendali, conservato agli atti;

DATO ATTO che il costo derivante dal presente provvedimento non è paragonabile alla spesa storica in quanto si tratta di una nuova acquisizione;

RITENUTO di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) D. Lgs. 36/2023, alla società Ciditech S.r.l. il contratto avente ad oggetto la fornitura di un sistema di gestione documentale qualità e di un modulo aggiuntivo dell'attuale software "PoInT" e relativo servizio di assistenza e manutenzione per un periodo di 60 mesi per un importo complessivo di € 88.515,00 I.V.A. esclusa, pari ad € 107.988,30 I.V.A. 22% inclusa, per il periodo a decorrere dal 01/06/2026 e fino al 31/05/2031, alle condizioni economiche di cui all'offerta sopra riportata;

DATO ATTO che, qualora durante il periodo di vigenza contrattuale, questa ASST dovesse aderire a convenzioni Aria S.p.A e/o Consip S.p.A. per prestazioni assimilabili a quelle oggetto del presente provvedimento avrà diritto di risolvere il contratto, senza il riconoscimento di alcun indennizzo in favore del contraente;

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Progetto è Ugo Omar Bellavia, Direttore della S.C. Gestione Acquisti;

RITENUTO di nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto Vittoria Maria Rosaria Di Fiore, Direttore della S.C. Sistemi Informativi, incaricato, ai sensi della normativa vigente del coordinamento, direzione e controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto con il compito di verificare che le forniture e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali;

ACQUISITO il parere del Responsabile della SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità inerente alla corretta imputazione del costo al conto di bilancio indicato;

DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati e che si intendono qui integralmente richiamati:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) D. Lgs. 36/2023, il contratto avente ad oggetto la fornitura di un sistema di gestione documentale qualità e di un modulo aggiuntivo dell'attuale software "PoInT" e relativo servizio di assistenza e manutenzione per un periodo di 60 mesi, all'operatore economico Ciditech S.r.l., con sede legale in Povegliano Veronese (VR), Viale del

Lavoro n. 5, avente C.F. e P.IVA n. 03330700232, per un importo complessivo di € 88.515,00 I.V.A. esclusa, pari ad € 107.988,30 I.V.A. 22% inclusa, per il periodo a decorrere dal 01/06/2026 e fino al 31/05/2031 alle condizioni economiche di seguito riepilogate:

DESCRIZIONE	FABBISOGNO per 60 mesi	IMPORTO UNITARIO OFFERTO (I.V.A. ESCLUSA)	IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO (I.V.A. ESCLUSA)	IVA%
Realizzazione del sistema Gestione Documentale Qualità come proposto in analisi, fornito in modalità SaaS su ambiente cloud Ciditech certificato ACN livello 2, comprensivo del servizio di assistenza e manutenzione in garanzia per 12 mesi e di 2 sessioni di formazione online sull'utilizzo del sistema	1 (una tantum)	€ 11.500,00	€ 11.500,00	22%
Canone di assistenza/manutenzione sistema gestione documentale qualità (validità dal 2° anno)	4 (canone annuale)	€ 2.280,00	€ 9.120,00	22%
Fornitura e attivazione del modulo Point Gestione Richieste; personalizzazione, analisi, configurazione schede, comprensivo del primo anno di assistenza/manutenzione	1 (una tantum)	€ 8.000,00	€ 8.000,00	22%
Canone di assistenza annuale per la piattaforma PoInT Gestione Richieste (validità dal 2° anno)	4 (canone annuale)	€ 2.280,00	€ 9.120,00	22%
Canone mantenimento sistemi nel cloud Ciditech certificato AC2 (validità dal collaudo iniziale)	5 (canone annuale)	€ 855,00	€ 4.275,00	22%
Giornate evolutive di sviluppo a consumo	100 gg	€ 465,00	€ 46.500,00	22%
IMPORTO COMPLESSIVO 60 MESI OFFERTO I.V.A. ESCLUSA			€ 88.515,00	

2. di dare atto che il valore globale stimato dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, è il seguente:

Importo periodo contrattuale di mesi 60	€ 88.515,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 17.703,00
Valore globale stimato	€ 106.218,00

3. di dare atto che si contabilizzerà il solo importo relativo al valore della fornitura pari ad € 88.515,00 I.V.A. esclusa per il periodo contrattuale di mesi 60, come riportato al punto precedente, e che l'onere complessivo di tutte le opzioni previste sarà oggetto di previsione nel corso degli anni seguenti;
4. di dare atto che l'onere pari ad € 107.988,30 derivante dal presente provvedimento sarà imputato come di seguito:
- € 30.506,10 al conto n. 702250053 "Servizi di assistenza informatica" del bilancio SAN esercizio 2026;
 - € 17.952,30 al conto n. 702250053 "Servizi di assistenza informatica" del bilancio SAN esercizio 2027;
 - € 17.952,30 al conto n. 702250053 "Servizi di assistenza informatica" del bilancio SAN esercizio 2028;
 - € 17.952,30 al conto n. 702250053 "Servizi di assistenza informatica" del bilancio SAN esercizio 2029;
 - € 17.952,30 al conto n. 702250053 "Servizi di assistenza informatica" del bilancio SAN esercizio 2030;
 - € 5.673,00 al conto n. 702250053 "Servizi di assistenza informatica" del bilancio SAN esercizio 2031.

5. di dare atto che l'esecuzione del presente provvedimento è affidata al Responsabile del procedimento il quale ne comunicherà l'avvenuta approvazione alle Strutture interessate per l'adempimento delle rispettive competenze così come individuate dal P.O.A.S.;
6. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo ed è immediatamente esecutivo;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online aziendale.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE ACQUISTI
Ugo Omar Bellavia

SC GESTIONE ACQUISTI
Responsabile del procedimento amministrativo: Ugo Omar Bellavia
Addetto all'istruttoria: Giovanni Baistrocchi
Allegati n. 0