Sessione 1 - 12/10/2026 ore 8.00

1. Cosa si intende e qual è la funzione del Fascicolo Sanitario Elettronico
2. Quali sono le novità introdotte dalla L.241/1990 alla sua data di entrata in vigore?
3. La clausola sociale all'interno di un bando di gara inerente contratto pubblico di servizio
4. Il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS)
5. Cosa sono le Case della Comunità e quale ruolo assumono nel potenziamento dell'assistenza territoriale
6. Gli accordi tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi della L. 241/1990

- Descriva a che cosa serve lo SPID nell'accesso ai servizi online della pubblica amministrazione

- My name is [nome], I live in [città] and I currently work in the administrative department of a public healthcare organization, where I carry out organizational, administrative and document-management activities.

Sessione 2 - 12/10/2026 ore 10.00

1. Cos'è il Piano Sanitario Regionale e chi lo approva
2. Gli appalti pubblici
3. Il Consiglio dei Sanitari: composizione e competenze
4. Quali sono i vizi dell'atto amministrativo?
5. Responsabilità disciplinare del pubblico dipendente
6. Il ruolo del Responsabile Unico del Progetto (RUP)

- Spieghi che cos'è la PEC e quale valore giuridico possiede

- Teamwork is very important in a hospital because different professionals must communicate clearly, share information and work together to guarantee a high-quality service for patients.

Sessione 3 - 12/10/2026 ore 13.45

1. Quali relazioni esistono tra distretti, servizi territoriali e ospedale
2. Chi è il DPO e quali compiti svolge all'interno di una ASST
3. Cos'è un presidio ospedaliero nel contesto dell'organizzazione aziendale sanitaria
4. La funzione del protocollo nell'ambito del procedimento amministrativo
5. Quanti e quali tipi di accesso agli atti esistono?
6. Quali sono gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo?

- Illustri che cos'è la firma digitale e in cosa si distingue dalla semplice scansione della firma autografa

- Good communication among administrative staff, healthcare professionals and managers helps to prevent misunderstandings, reduce errors and improve the overall organization of the healthcare facility.

Sessione 4 - 12/10/2026 ore 15.45

1. Le competenze dell'U.O. Acquisti di una ASST
2. La funzione legislativa del Governo
3. Le fonti del diritto nel sistema giuridico italiano
4. Differenze tra accesso documentale e accesso civico
5. I Dipartimenti all'interno di una ASST
6. Quali sono i livelli e gli organi della giustizia amministrativa

- Che cosa si intende per hardware e quali sono le principali componenti fisiche di un elaboratore?

- Patient safety must always be considered a priority, and every member of the organization, including administrative personnel, can contribute to it by working carefully and following established procedures.

Sessione 5 - 13/10/2026 ore 08.00

1. Diritto soggettivo e interesse legittimo: natura, differenze, giurisdizione
2. Valutazioni tecniche e provvedimenti a contenuto vincolato
3. Quali sono le competenze della U.O. Tecnico Patrimoniale all'interno di un'ASST
4. Cosa si intende per contabilità analitica
5. Cosa si intende per "Unione di Aziende per gli acquisti" in Regione Lombardia
6. Qual è la differenza tra funzione di programmazione e funzione di erogazione in ambito sanitario e quali sono gli enti del sistema sanitario regionale lombardo che ne sono espressione

- Che cosa sono le formule e le funzioni in un foglio di calcolo?

- I am motivated to improve my professional skills because I think that continuous learning is necessary to adapt to new technologies, new regulations and the changing needs of public healthcare services.

Sessione 6 - 13/10/2026 ore 10.00

1. Controlli esterni sulle ASST
2. Controlli interni delle AASSTT
3. Cosa si intende per gara aggregata in Regione Lombardia
4. Cos'è il CUG (Comitato Unico di Garanzia)
5. Cos'è l'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione)
6. Il procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/1990

- Che cosa si intende per rete locale (LAN) e quali sono i principali dispositivi necessari per realizzarla?

- I believe that accuracy, punctuality and a good knowledge of procedures are essential qualities for anyone working in the administrative sector of a public healthcare organization

Sessione 7 - 13/10/2026 ore 13.45

1. Utilizzo di tipologie flessibili di lavoro nella Pubblica Amministrazione
2. Quali sono i vizi dell'atto amministrativo
3. Organizzazione distrettuale e funzioni del Distretto
4. In che modo si articola il riparto delle competenze in ambito sanitario tra Stato e Regioni (art. 117 Cost)
5. Cosa si intende per "requisiti generali" degli operatori economici nell'ambito della contrattualistica pubblica
6. Quali sono i principi generali dell'attività amministrativa a sensi della L.241/1990)?

- Che cosa si intende per conservazione digitale a norma dei documenti informatici?

- I can use a computer confidently and I am familiar with common office software, including word processing programs, spreadsheets, e-mail and tools for managing digital documents.

Sessione 8 - 13/10/2026 convocazione ore 15.45

1. Quali sono le fasi del procedimento amministrativo
2. Funzioni del Collegio di Direzione
3. Modalità di reclutamento del personale nelle ASST
4. Differenze tra ASST e ATS
5. Compartecipazione del cittadino alla spesa sanitaria
6. La figura del whistleblower nel contrasto alla corruzione

- Che cosa si intende per posta elettronica certificata (PEC) e quali sono le sue finalità nelle comunicazioni della pubblica amministrazione?

- In my daily work, I support managers and colleagues by preparing documents, managing deadlines, organizing meetings and ensuring that administrative procedures are correctly followed.

Sessione 9 - 14/10/2026 ore 8.00

1. Gli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023
2. Le attività amministrative tipiche connesse a protocollo, archiviazione e gestione documentale in una ASST
3. Il Difensore Civico
4. Ruolo e compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
5. La centralizzazione degli acquisti e i soggetti aggregatori
6. Cosa si intende per prassi e consuetudine amministrativa

- Qual è la differenza tra memoria RAM e memoria di massa?

- I am interested in this position because I would like to use my administrative experience to contribute to the efficiency, quality and safety of the services provided by the public healthcare organization.

Sessione 10 - 14/10/2026 ore 10.00

1. Differenza tra revoca e annullamento del provvedimento amministrativo
2. Quali sono le forme del risarcimento del danno
3. Il bilancio di esercizio dell'ASST
4. Cosa si intende per dichiarazione sostitutiva di "atto notorio", a cosa serve e qual è la fonte che lo disciplina
5. Che cosa si intende con le parole "universalità, uguaglianza ed equità" nel SSN
6. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi del DPR 445/2000

- Che cosa è un sistema operativo e quali funzioni svolge

- I work carefully and I always try to respect deadlines, procedures and the instructions received from my managers and colleagues.

Sessione 11 - 14/10/2026 ore 13.45

1. Compiti del Direttore Generale
2. Nomina e funzioni del Collegio Sindacale
3. Diritti e doveri di un pubblico dipendente
4. Ufficio di Pubblica Tutela
5. Il ruolo del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)
6. Le funzioni della Regione in ambito sanitario

- Che cosa si intende per sistema di gestione di banche dati (DBMS) e quali vantaggi offre rispetto a un archivio cartaceo o a un semplice file?

- In my opinion, teamwork and clear communication are essential to provide a good service and to guarantee patient safety in a healthcare organization.