

**SCADENZA: 4 GIUGNO 2026 ore 12.00****B.U.R.L. nr. 15 del 08.04.2026****G.U. nr. 34 del 05.05.2026**

In esecuzione della deliberazione nr. 185 del 26.03.2026 è indetto:

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE

per il conferimento dell'incarico quinquennale a:

nr. 1 posto di DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "DISTRETTO LEGNANESE".

da attribuire in conformità alle disposizioni previste dal D.Lgs nr.502/1992 e s.m.i. (in particolare l'art.3 sexies), dalla L. n. 33/2009 e s.m.i. (in particolare l'art. 7 bis comma 7 bis), dal D.P.R. nr. 484/1997 e dalla D.G.R. Lombardia nr. X/553 del 2.8.2013, per le parti applicabili;

* * * * *

1. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'Avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

Profilo oggettivo

l'ASST Ovest Milanese, con Deliberazione del Direttore Generale n. 123 del 29/03/2022, ha istituito quattro Distretti: Abbiatense, Castanese, Legnanese e Magentino, articolati in tre ambiti territoriali sociali. In particolare, i Distretti Abbiatense e Magentino afferiscono all'Ambito di Abbiategrasso e Magenta, mentre i Distretti Castanese e Legnanese afferiscono all'Ambito Alto Milanese.

In sintesi:

DISTRETTO	N° COMUNI	POPOLAZIONE <i>(ISTAT - Dato al 1^ gennaio 2026)</i>	COMUNI
ABBIATENSE <i>Sede: Abbiategrasso, Piazza Mussi, 1</i>	14	83.559	Abbiategrasso, Besate, Morimondo, Motta Visconti, Ozzero, Albairate, Bubbiano, Calvignasco, Cassinetta di Lugagnano, Cislano, Gaggiano, Gudo Visconti, Rosate, Vermezzo con Zelo

<u>CASTANESE</u> <i>Sede: Castano Primo, Via Moroni, 12</i>	11	69.495	Castano Primo, Magnago, Nosate, Robecchetto con Induno, Turbigo, Vanzaghello, Arconate, Bernate Ticino, Buscate, Cuggiono, Inveruno
<u>LEGNANESE</u> <i>Sede: Legnano, Via Candiani, 2</i>	11	189.800	Legnano, Rescaldina, Busto Garolfo, Canegrate, Dairago, San Giorgio su Legnano, Villa Cortese, Cerro Maggiore, Nerviano, Parabiago, San Vittore Olona
<u>MAGENTINO</u> <i>Sede: Magenta, Via al Donatore di Sangue, 50</i>	13	132.374	Magenta, Boffalora Sopra Ticino, Corbetta, Marcallo con Casone, Mesero, Robecco sul Naviglio, Arluno, Bareggio, Casorezzo, Ossona, Santo Stefano Ticino, Sedriano, Vittuone
TOTALE	49	475.228	

In conformità a quanto previsto dalla L.R n.33 del 30.12.2009, modificata dalla L.R n.22/2021, il Distretto rappresenta un'articolazione organizzativa - funzionale territoriale dell'ASST. Il Distretto è uno spazio organizzativo punto d'incontro tra la domanda di salute dei cittadini e l'offerta di cura nelle sue molteplici forme di erogazione e setting assistenziali. È il luogo privilegiato dove costruire la salute dei cittadini fin dai primi mesi di vita, sia a livello individuale che di popolazione, intercettando i bisogni clinici assistenziali e sociali della persona.

Nell'ambito della ASST, il Distretto riveste un ruolo strategico nella gestione e coordinamento della rete dei servizi territoriali e della loro connessione con il Polo Ospedaliero. Esercita infatti il governo di tutte le attività extra ospedaliere integrate con le funzioni di tipo sociale. Al Distretto compete lo sviluppo, il potenziamento e l'integrazione dei servizi territoriali, stabilendo relazioni anche con gli enti locali, con i medici di assistenza primaria e i Pediatri di Libera Scelta, con gli erogatori accreditati, con il terzo settore e con altri stakeholder al fine di favorire sinergie utili a soddisfare in maniera complementare i bisogni degli assistiti. Rappresenta il luogo di primo contatto con il cittadino ed è impegnato a valutare complessivamente i bisogni e a fornire risposte appropriate globali e integrate, anche di tipo amministrativo, direttamente o per il tramite di erogatori pubblici e privati accreditati.

Ogni Distretto si coordina funzionalmente con i Dipartimenti afferenti al Polo Territoriale, tra cui: Dipartimento Cure Primarie, Dipartimento funzionale di Prevenzione, dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze e con le Strutture in staff alla Direzione Sociosanitaria, stabilendo altresì connessioni dirette o indirette con i settori aziendali sanitario e amministrativo sia per la gestione delle risorse che per la gestione dei processi di cura e di assistenza alle persone e alla comunità.

L'organizzazione del Distretto deve garantire:

- l'assistenza primaria, ivi compresa la continuità assistenziale attraverso il necessario coordinamento e l'approccio multidisciplinare, in ambulatorio e a domicilio, tra Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta, presidi di continuità assistenziale e presidi specialistici ambulatoriali;
- il coordinamento dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Libera Scelta con le strutture operative a gestione diretta, nonché con i servizi specialistici ambulatoriali e le strutture ospedaliere ed extra ospedaliere accreditate;
- l'erogazione delle prestazioni sanitarie e delle prestazioni sanitarie a rilevanza sociale, connotate da specifica ed elevata integrazione, nonché delle prestazioni sociali di rilevanza sanitaria.

I Distretti promuovono azioni in stretta sinergia con la Direzione Sociosanitaria e svolgono le seguenti funzioni:

- contribuiscono alla programmazione sanitaria e sociosanitaria per la realizzazione della rete di offerta territoriale, con particolare riferimento ai servizi da erogare attraverso:
 - ✓ l'analisi dei dati della domanda e dell'offerta sanitaria e sociosanitaria sul territorio di competenza, raccordandosi con ATS;
 - ✓ la programmazione dello sviluppo della rete dei servizi (inclusa rete accreditata) sul territorio;
 - ✓ l'analisi e la declinazione degli obiettivi regionali e aziendali territoriali sul proprio territorio di competenza;
 - ✓ condivisione, con la Direzione Aziendale e con i Direttori di Dipartimento/responsabili dei servizi territoriali, delle linee di funzionamento dei servizi (modelli di erogazione, livelli di servizio, modalità di accesso);
- provvedono, con la Direzione Strategica, alla programmazione dei livelli di servizio da garantire, alle decisioni in materia di logistica, accesso, offerta di servizio;
- erogano servizi sanitari e sociosanitari territoriali in forma diretta o indiretta;
- assicurano l'accesso ai servizi (CdC/OdC/servizi territoriali), monitorandolo costantemente in termini qualità, quantità, sicurezza, efficacia, efficienza, appropriatezza, trasparenza ed equità di accesso, in coerenza con le linee di indirizzo definite a livello aziendale;
- rilevano i bisogni attraverso il necessario raccordo con l'Ambito, con i Comuni, con le Associazioni e il Terzo Settore, anche attraverso l'Organismo Consultivo Distrettuale;
- garantiscono l'assistenza primaria, attraverso l'integrazione e la collaborazione dei Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta, Infermieri di famiglia e la Continuità Assistenziale;
- garantiscono l'erogazione delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie presenti sul territorio di riferimento;
- l'erogazione delle prestazioni sanitarie a rilevanza sociale, connotate da specifica ed elevata integrazione, nonché delle prestazioni sociali di rilevanza sanitaria, in accordo con i Comuni.
- segnalano eventuali criticità nelle modalità di erogazione/accessibilità ai servizi/raggiungimento dei livelli di qualità attesi e concertazione delle soluzioni con i responsabili dei servizi.
- promuovono l'integrazione istituzionale tra Enti presenti sul territorio (Comuni, ATS, Associazioni di volontariato, Enti Erogatori ecc.) e partecipano alla Cabina di Regia dell'ASST;
- promuovono l'integrazione tra i professionisti delle differenti realtà aziendali in una logica di presa in cura effettiva e completa dei bisogni di salute rappresentati dal cittadino;
- garantiscono omogeneità e uniformità nei livelli di assistenza e pluralità dell'offerta;
- promuovono la compliance alle cure attraverso azioni informative e formative in favore dell'utenza, promuovendo altresì l'umanizzazione delle cure e dei luoghi di cura.

Ai Distretti afferiscono:

Centrale Operativa Territoriale. La COT costituisce il perno attorno al quale gravita l'intero sistema di gestione e monitoraggio della presa in cura del paziente fragile/cronico. La medesima assolve alla funzione di coordinare i servizi domiciliari con gli altri servizi sanitari, assicurando l'interfaccia con gli ospedali, le strutture intermedie e la rete di emergenza–

urgenza.

Case di Comunità. La Casa di Comunità è la struttura che coordina tutti i servizi offerti agli utenti, in particolare ai soggetti affetti da patologie croniche, e che ospita all'interno numerosi professionisti sanitari e sociali (come ad esempio MMG/PLS, medici di continuità assistenziale, specialisti ambulatoriali, infermieri di comunità, assistenti sociali, personale amministrativo) e rappresenta il punto di riferimento socio-sanitario territoriale più prossimo alla popolazione. Alla Casa di Comunità possono rivolgersi tutti i cittadini, soprattutto cronici e fragili, che necessitano di interventi sanitari, sociosanitari e di integrazione sociale. Le prestazioni sanitarie offerte dalla Casa di Comunità rientrano nelle attività ambulatoriali di I livello.

Ospedale di Comunità. L'Ospedale di Comunità è la struttura sanitaria della rete territoriale destinata a pazienti che necessitano di interventi sanitari a media/bassa intensità clinica per degenze di breve durata. L'Ospedale di Comunità ha il compito di agevolare la transizione dei pazienti dalle strutture ospedaliere per acuti al proprio domicilio, consentendo alle famiglie/caregiver di avere il tempo necessario per adeguare l'ambiente domestico e renderlo più adatto alle esigenze di cura dei pazienti, nonché di accogliere i pazienti provenienti dal domicilio nel caso in cui, pur non presentando patologie ad elevata necessità di assistenza medica, questi non possano essere assistiti adeguatamente presso il medesimo.

Al Distretto Legnanese afferiscono tutte le attività inerenti alla gestione di:

- Casa di Comunità di Busto Garolfo;
- Casa di Comunità di Legnano;
- Casa di Comunità di Parabiago;
- Ospedale di Comunità di Legnano;
- Centrale Operativa Territoriale di Legnano (COT verticale);
- Centrale Operativa Territoriale di Parabiago (COT trasversale);

Il Direttore della SC Distretto Legnanese:

- svolge funzioni di coordinamento per le prestazioni erogate e di rappresentanza esterna dell'Azienda nei confronti dei soggetti istituzionali;
- è responsabile della gestione, organizzazione e coordinamento delle risorse tecnico-professionali, amministrative, patrimoniali e finanziarie assegnate;
- sovrintende l'integrazione orizzontale dei servizi territoriali erogati dai diversi dipartimenti, funzione per la quale sono preminenti le esigenze di tempestività dell'intervento e di continuità dell'assistenza;
- è riferimento diretto dei Sindaci e dell'Assemblea distrettuale dei Sindaci;
- è riferimento dei cittadini ai fini della pubblica tutela e delle relazioni con il pubblico;
- ha accesso a tutti i punti delle strutture pubbliche e private accreditate o convenzionate presso le quali si erogano servizi e prestazioni, con oneri a carico del S.S.R., a favore dei cittadini residenti negli ambiti territoriali del Distretto di competenza.

Il Direttore della SC Distretto Legnanese risponde direttamente alla Direzione Sociosanitaria in merito al suo operato e ai risultati ottenuti.

Profilo soggettivo – competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione

Il candidato dovrà documentare e/o dimostrare di possedere:

- un'esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture complesse, semplici o, in subordine, con altre tipologie di incarico;
- una formazione manageriale nell'ambito della gestione di sistemi sanitari complessi,

- con particolare attenzione ai percorsi dell'assistenza territoriale;
- conoscenza, capacità di utilizzo e sviluppo degli strumenti atti a rilevare bisogni, alla pianificazione degli interventi, alla gestione delle risorse, nonché al monitoraggio dei risultati;
 - attitudine e capacità di sviluppare processi di integrazione e collaborazione intra ed extra aziendale;
 - conoscenza e capacità nell'utilizzo dei sistemi di governance territoriale mirati al miglioramento della qualità dell'assistenza, all'appropriato utilizzo delle risorse ed alla sicurezza delle cure;
 - approfondita conoscenza delle principali norme nazionali e regionali riferite alla programmazione sociosanitaria ed all'organizzazione dei servizi sanitari territoriali;
 - attitudine al lavoro di equipe, al trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori e alla gestione di conflitti interni;
 - contribuire alla programmazione per la realizzazione della rete di offerta territoriale con particolare riferimento ai servizi da erogare a seguito della valutazione dei bisogni dell'utenza;
 - capacità di verificare le criticità emergenti nella relazione tra i servizi e tra l'utenza e i servizi stessi;
 - conoscenza dell'atto aziendale e della sua programmazione;
 - competenze gestionali volte a gestire le informazioni contenute nei report trasmessi dalla SC Controllo di Gestione;
 - conoscenza degli ACN, AIR e Accordi Aziendali;
 - capacità relazionali e negoziali;
 - capacità di definizione di protocolli, procedure e linee guida;
 - capacità di sviluppare processi di delega;
 - capacità di governare la domanda di servizi attraverso la valutazione dei problemi di salute della popolazione di riferimento;
 - conoscenza delle tecniche di budgeting e collaborazione attiva alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
 - promozione di un clima collaborativo;
 - capacità di gestire i conflitti interni al gruppo di lavoro;
 - capacità di favorire l'integrazione tra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di altri distretti, di dipartimento, di presidio e aziendali;
 - esperienza di attività di gestione nelle cure primarie, nell'organizzazione dell'assistenza e gestione del paziente cronico, multiproblematico.

Oltre alle suddette competenze professionali al Direttore della SC Distretto Legnanese è richiesto il possesso di consolidata esperienza organizzativa e gestionale, nonché:

- garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita;
- collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali;
- conoscenza della legislazione sanitaria per quanto di competenza;
- gestione della S.C. e delle risorse ad essa affidate anche in riferimento al budget ed agli interessi del Paziente;
- appropriato utilizzo delle risorse, del ricorso a consulenze, esami strumentali e di laboratorio, oltre all'impiego di farmaci e presidi.

2) REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE

All'avviso possono partecipare i candidati che possiedono i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, nr. 97;
- b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- c) età: la partecipazione al presente Avviso di selezione non è soggetta ai limiti di età, ai sensi dell'art.3 – comma 6 della L. 15/5/97 n. 127, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

A norma della legge 10.4.1991, nr. 125 e degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30.3.2001, nr. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente procedura i Dirigenti di tutti i ruoli del Servizio Sanitario Nazionale che abbiano maturato una specifica esperienza nei servizi territoriali e un'adeguata formazione

nonché:

A. un'anzianità di almeno cinque anni di servizio effettivo nel profilo professionale di Dirigente; nel computo dei cinque anni rientrano anche i periodi svolti con o senza soluzione di continuità con incarico dirigenziale a tempo determinato;

B. valutazioni annuali individuali positive riferite all'ultimo triennio.

Possono altresì partecipare alla presente procedura i Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta convenzionati da almeno dieci anni, ai sensi del comma 1 art. 8 del D.lgs 502/92 e s.m.i.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, con la precisa indicazione della procedura cui si intende partecipare, in carta semplice, deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ASST OVEST MILANESE – Via Papa Giovanni Paolo II – 20025 LEGNANO** e presentata nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 5).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000:

1. il cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 della L. 6.8.2013, nr. 97 devono rendere le seguenti dichiarazioni:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza,
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani,
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti. Vanno indicati: l'Autorità Giudiziaria procedente e l/gli articolo/i di reato/i oggetto del procedimento.
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso dei requisiti specifici di ammissione (anzianità di servizio, specifica esperienza nei servizi territoriali, adeguata formazione);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. Il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation).

Inoltre, l'aspirante deve indicare il domicilio con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto nr 2.

La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

I beneficiari della Legge 5/2/1992 n.104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E MODALITA' DELLA AUTOCERTIFICAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso, gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Ai sensi dell'art. 40 – c. 1 – del D.P.R. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00.

Le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

- 1) *autocertificazioni* rese ai sensi del D.P.R. nr. 445 del 28.12.2000,
- 2) *dichiarazione di conformità all'originale* di eventuali fotocopie allegata alla domanda;
- 3) una fotocopia del *documento di identità* in corso di validità;

- 4) *ricevuta* comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 (non rimborsabili) da effettuarsi attraverso il sistema MyPay, collegandosi al seguente link: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/home> - indicando come causale " *Contributo spese partecipazione Avviso pubblico Direttore S.C. Distretto Legnanese*";
- 5) le valutazioni relative all'ultimo triennio;
- 6) *curriculum formativo e professionale*, datato e firmato e debitamente autocertificato ai sensi di Legge (art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, nr 445.), tenendo presente che qualora i titoli o le attività lavorative autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali alla valutazione, non saranno tenuti in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum;
- 7) eventuali *pubblicazioni edite a stampa* (prodotte in originale o in fotocopia, con contestuale dichiarazione della conformità delle copie agli originali in possesso del candidato) prodotte negli ultimi dieci anni;
- 8) *elenco* in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

6) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione verrà costituita con deliberazione del Direttore Generale e sarà così composta:

- Presidente: Direttore Socio Sanitario dell'ASST Ovest Milanese;
- Componenti: 1 Direttore Socio Sanitario e 1 Direttore di Distretto, individuati in sede di Collegio di Direzione (titolari e supplenti).

7) CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/presentati dai concorrenti e procede alla valutazione dei candidati ammessi alla procedura tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

Con riferimento al curriculum professionale e al colloquio l'Azienda utilizza, per quanto applicabili, i criteri di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/1997 e di cui alla Deliberazione della Giunta di Regione Lombardia n. X/553 del 02.08.2013.

Per la valutazione del singolo candidato, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti tra gli ambiti di valutazione sulle seguenti aree:

curriculum: punti 40

colloquio: punti 60.

CURRICULUM (massimo pt. 40)

Il curriculum verrà valorizzato, sulla base del fabbisogno rappresentato all'art. 1, con riferimento congiunto ai seguenti elementi desunti dalla documentazione prodotta:

a) ESPERIENZA PROFESSIONALE (massimo 30 PUNTI)

- Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto l'attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:
 - o Attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
 - o Caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze in relazione al fabbisogno oggettivo;
 - o Durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;
- Nel caso in cui il candidato sia un Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta, si valuteranno:
 - o La durata dell'attività assistenziale convenzionata e l'affinità del territorio in cui sia stata svolta rispetto al Distretto Legnanese;
 - o Partecipazione a progetti di governo clinico o di altra tipologia, in particolare per quanto riguarda la prevenzione, la gestione del paziente cronico e l'attività domiciliare.

b) ATTIVITÀ' DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI (massimo 10 PUNTI)

- Soggiorni di studio o di addestramento professionale;
- Titoli accademici e di studio;
- Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario in base alle ore annue di insegnamento;
- Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari;
- Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica;

Ogni altro elemento significativo e pertinente con l'incarico da conferire. Il relativo punteggio è attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- rilevanza delle strutture in cui sono state svolte le attività di aggiornamento;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze maturate dal candidato.

L'attività di formazione, l'attività didattica, la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari e la produzione scientifica sarà valutata solo se riferita all'ultimo decennio.

COLLOQUIO (massimo pt. 60)

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nello specifico ambito di riferimento tenuto conto delle esperienze professionali documentate, nonché dell'accertamento delle capacità gestionali e organizzative del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale definito dall'Azienda e riportato all'art. 1 del presente avviso.

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo e rientri in graduatoria.

8) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo dell' Azienda:

entro le ore 12.00 del 4 GIUGNO 2026

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nr. 35 del 05.05.2026. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alle ore 12 del primo giorno lavorativo seguente), secondo le modalità di seguito riportate:

- **consegnate direttamente al Protocollo Generale** dell' ASST OVEST MILANESE - Via Papa Giovanni Paolo II – 20025 LEGNANO, presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15);
- **tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo P.E.C.:**

protocollo@pec.asst-ovestmi.it

Per la validità dell'invio informatico l'aspirante dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella pec del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi ***in un unico file formato PDF.***

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il candidato può redigere un dettagliato ed analitico elenco in cui descrive singolarmente, esattamente ed analiticamente i documenti e le pubblicazioni allegati in copia e ne dichiara la conformità agli originali dai quali sono tratti. Detto elenco deve essere datato e sottoscritto.

A tal fine le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atto di notorietà, perché possano essere prese in considerazione, devono risultare da atto formale distinto dalla domanda, secondo gli schemi allegati al presente bando e contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 qualora dal controllo che verrà effettuato dall'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del suddetto D.P.R., emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

9) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per lo svolgimento del colloquio almeno 15 giorni prima del giorno fissato per il colloquio stesso mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-ovestmi.it alla sezione "Lavora con noi – Concorsi". Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli

candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60. Nel caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio ottenuto dal candidato nel colloquio a quello conseguito nella valutazione del curriculum.

Al termine delle operazioni di valutazione dei candidati presenti, la Commissione redige apposito verbale corredato da relazione sintetica e graduatoria dei candidati, trasmettendo formalmente il tutto al Direttore Generale per quanto di competenza.

10) CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione verrà effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al successivo punto "Pubblicazioni sul sito internet aziendale".

Ai sensi dell'art.15 comma 7 ter del D.Lgs. 502/92 (come aggiunto dall'art.4 del D.L. 13 settembre 2012, n.158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area Sanità e Area Funzioni Locali e dai vigenti accordi aziendali.

11) PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- a) il profilo professionale del dirigente da incaricare
- b) la nomina della commissione
- c) i curricula dei candidati presenti al colloquio
- d) i criteri di attribuzione del punteggio
- e) la graduatoria dei candidati
- f) la relazione della commissione
- g) l'atto di nomina

12) DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST OVEST MILANESE potrà avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento come indicato nel precedente punto 11).

Ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, conformemente alle indicazioni dell'informativa – di cui agli artt. 13 e 14 del Reg UE 2016/679 – resa disponibile sul sito Internet aziendale – Sezione "Pubblicazioni – Concorsi".

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati dell'esito dell'avviso.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro il 31.12.2026.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi la S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449397 - 299) orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

Legnano, 6 maggio 2026

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco LAURELLI

AI DIRETTORE GENERALE
dell'ASST OVEST MILANESE

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare
all'avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico
quinquennale per la copertura di nr. **1** posto di **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**
"DISTRETTO LEGNANESE".

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, per
il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara (barrare la casella corrispondente):

- di essere nato/a a..... il.....;
 - di risiedere in via
 - Codice fiscale
 - di essere in possesso della cittadinanza italiana
 - di essere cittadino del seguente Stato UE.....;
 - di essere cittadino del seguente Stato extra UE..... in possesso
dei requisiti previsti dall'art.7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
 - di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza (solo per i cittadini
di uno Stato UE o extra UE);
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di uno Stato UE o extra
UE);
 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
 - di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali né procedimenti penali
in corso;
- ovvero*
- di aver riportato le seguenti condanne penali.....;
- ovvero*
- di avere il/i seguente/i procedimenti penali in corso (vanno indicati: l' Autorità Giudiziaria
precedente e l'/gli articolo/i di reato/i oggetto del procedimento):
.....;
 - di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea in conseguita il
presso
 - Specializzazione in: conseguita il
presso
 - (se pertinente) di essere iscritto/a nell'Ordine/Albo dei della
Provincia di..... dal n. posizione

➤ da compilare a cura del candidato che **presta/ha prestato servizio in regime di dipendenza a tempo determinato/indeterminato in qualità di Dirigente nel ruolo:**

- Sanitario medico della disciplina di _____
- Sanitario non medico profilo di _____
- Amministrativo
- Professionale
- Tecnico

c/o la Struttura _____ del Presidio _____ con il seguente incarico di posizione dirigenziale _____

- di essere in possesso della seguente specifica esperienza – nei Servizi Territoriali:
servizio.....
qualifica
periodo
- di avere conseguito la seguente formazione specifica, nell'ambito dei Servizi Territoriali:
Corso.....
Presso.....
Periodo.....

Corso.....
Presso.....
Periodo.....

Corso.....
Presso.....
Periodo.....
- di avere un'anzianità di servizio di almeno 5 anni nel profilo professionale di Dirigente (nel computo dei 5 anni rientrano anche i periodi svolti con o senza soluzione di continuità con incarico dirigenziale a tempo determinato);
- di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni:
 - **P.A.** _____ periodo _____
 - Profilo _____ disciplina _____
 - O tempo pieno O tempo definito O tempo parziale (n. ore settimanali)con contratto di lavoro dipendente a tempo: indeterminato determinato;

• **P.A.** _____ periodo _____

Profilo _____ disciplina _____

O tempo pieno O tempo definito O tempo parziale (n. ore settimanali

con contratto di lavoro dipendente a tempo: indeterminato determinato;

• **P.A.** _____ periodo _____

Profilo _____ disciplina _____

O tempo pieno O tempo definito O tempo parziale (n. ore settimanali

con contratto di lavoro dipendente a tempo: indeterminato determinato;

di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

• dal _____ al _____ per i seguenti motivi:

• dal _____ al _____ per i seguenti motivi:

di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

di essere in possesso di valutazioni annuali positive riferite all'ultimo triennio (da allegare all'istanza);

➤ *da compilare a cura del candidato che **presta/ha prestato servizio in regime convenzionale** in qualità di:*

Medico di Medicina Generale

Pediatra di Libera Scelta

di avere un'anzianità di servizio di almeno 10 anni in qualità di Medico di Medicina Generale/ Pediatra di Libera Scelta, ai sensi del comma 1 art. 8 del D.lgs 502/92 e s.m.i.

di avere svolto i seguenti periodi di servizio in qualità MMG/PLS:

• Struttura periodo n° ore sett.li

• Struttura periodo n° ore sett.li

• Struttura periodo n° ore sett.li

• Struttura periodo n° ore sett.li

di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:

- di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale:
- di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i – reperibile al seguente link:

https://www.asst-ovestmi.it/system/files/field_blocco_redazionale/allegati/1174/paragrafi/14160/MAC500%20Informativa%20generale%20trattamento%20dei%20dati%20personali%20e%20particolari%20Rev4.pdf

- di indicare, di seguito, il domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione:

Via nr.

Cap Città

recapiti telefonici:

indirizzo e-mailPEC.....

Con osservanza.

Lì,

FIRMA

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità:.....

nr. rilasciato il da

Titolare dei dati trattati è l'ASST Ovest Milanese; dati di contatto del D.P.O.: privacy@asst-ovestmi.it; i dati personali saranno trattati per finalità certificative in conformità al Reg. UE 2016/679 ed al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000, nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARO

di essere in possesso del titolo di studio di:

1. diploma di: conseguito il :.....

presso con punteggio:

2. diploma di: conseguito il :.....

presso con punteggio:

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione o altro:

1. titolo:..... conseguito il

presso.....

2. titolo:..... conseguito il

presso

di essere iscritto/a nell'albo/ordine

dal.....n° posizione(se pertinente)

....., il

(luogo)

(data)

.....

(firma del dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità: _____

nr. _____ rilasciato il _____ da _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

di aver prestato/di prestare i sottoelencati servizi presso:

<p>▪ denominazione Ente:..... (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)</p> <p>profilo.....disciplina.....</p> <p><input type="checkbox"/> dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al</p> <p> <input type="radio"/> tempo pieno</p> <p> <input type="radio"/> tempo definito</p> <p> <input type="radio"/> tempo parziale (n° ore settimanali</p> <p><input type="checkbox"/> con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al</p>
<p>▪ denominazione Ente:..... (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)</p> <p>profilo.....disciplina.....</p> <p><input type="checkbox"/> dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al</p> <p> <input type="radio"/> tempo pieno</p> <p> <input type="radio"/> tempo definito</p> <p> <input type="radio"/> tempo parziale (n° ore settimanali</p> <p><input type="checkbox"/> con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al</p>
<p>▪ denominazione Ente:..... (indicare se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)</p> <p>profilo.....disciplina.....</p> <p><input type="checkbox"/> dipendente a tempo indeterminato/determinato dal al</p> <p> <input type="radio"/> tempo pieno</p> <p> <input type="radio"/> tempo definito</p> <p> <input type="radio"/> tempo parziale (n° ore settimanali</p>

con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

di avere svolto i seguenti periodi di servizio in qualità MMG/PLS:

Struttura.....periodo.....n° ore sett.li.....

▪ Struttura....., periodo.....n° ore sett.li-----

▪ Struttura..... periodo.....n° ore sett.li.....

▪ Struttura.....periodo.....n° ore sett.li.....

DICHIARO, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il

(luogo)

(data)

(il/la dichiarante)

Allego fotocopia fronte-retro documento di identità: _____

nr. _____ **rilasciato il** _____ **da** _____

Informativa ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation): i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 nr. 445)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

via _____ nr. _____

consapevole che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R O

di aver svolto/di svolgere negli ultimi 5 anni le sottoelencate attività/progetti nei servizi territoriali:

denominazione Ente:.....

Periodo del Progetto dal al

struttura di assegnazione.....

Denominazione/Descrizione dell'attività/progetto

Contenuti del progetto

Ruolo rivestito:

Risorse Umane ed Economiche coinvolte

DICHIARO, inoltre, che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, nr. 761.

....., il
(luogo) (data)

(il/la dichiarante)

