

NOTA INFORMATIVA

1. Dove fare la richiesta di rilascio di copia di documentazione sanitaria

OSPEDALE DI LEGNANO	OSPEDALE DI CUGGIONO
<ul style="list-style-type: none"> • al CUP dalle ore 8.00 alle ore 18.45 (lun-ven) dalle ore 8.30 alle ore 12.15 (sabato) • a mezzo fax al n° 0331/449970 (*) • tramite mail PEC all'indirizzo: archivio@pec.asst-ovestmi.it (*) 	<ul style="list-style-type: none"> • allo sportello del CUP dalle ore 08.00 alle ore 16.30 (lun-ven) • a mezzo fax al n° 02/9733301 (*) • tramite mail all'indirizzo: dirsancuggiono@asst-ovestmi.it (*)
OSPEDALE DI MAGENTA	OSPEDALE DI ABBiateGRASSO
<ul style="list-style-type: none"> • allo sportello Accettazione Ricoveri dalle ore 8.00 alle ore 15.00 (lun-ven) • a mezzo fax al n° 02 97963229 (*) • tramite mail all'indirizzo: accettazionericoverimagenta@asst-ovestmi.it (*) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allo sportello Accettazione Ricoveri dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 15.00 (lun-ven) • A mezzo fax al n° 02 9486227 (*) • tramite mail all'indirizzo: dirsanabbiateg@asst-ovestmi.it (*)

(*) **Attenzione:** le richieste effettuate a mezzo fax o tramite mail dovranno essere accompagnate dalla copia del documento di identità, dalla copia del bollettino postale o bonifico bancario attestante il pagamento e dall'eventuale altra documentazione come indicato nel seguente punto 2

2. Quali documenti presentare per la richiesta di rilascio di copia di documentazione sanitaria

- **titolare (maggioranne o minorene emancipato):** modulo di richiesta **(All.1)**, copia di un documento d'identità valido e quietanza di pagamento
- **genitore di minore:** modulo di richiesta **(All.1)**, copia di un documento d'identità valido e quietanza di pagamento
- **persona delegata dall'avente diritto:** modulo di richiesta **(All.1)**, delega **(All.2)**, copia di un documento d'identità valido del delegante e del delegato e quietanza di pagamento
- **legale rappresentante:** modulo di richiesta **(All.1)**, copia del mandato di rappresentanza, copia di un documento d'identità valido del rappresentante e del rappresentato e quietanza di pagamento
- **erede:** modulo di richiesta **(All.1)**, copia atto notorio o autocertificazione, copia di un valido documento d'identità e quietanza di pagamento

3. Modalità di pagamento della copia di documentazione sanitaria

- **allo sportello del CUP**
- **Tramite bollettino di C/C postale** così compilato:
C/C n: 46422200
Intestato: ASST-OVEST MILANESE-Servizio Tesoreria
Causale: Pagamento anticipato per richiesta documentazione sanitaria di(indicare il nominativo del paziente interessato)
- **Tramite bonifico bancario**
CODICE IBAN: IT 63 F 05584 20211 000000008908
Causale: Pagamento anticipato per richiesta documentazione sanitaria di(indicare il nominativo del paziente interessato)

4. Costi della copia di documentazione sanitaria

Documento	Tariffa	Costi spedizione *
Copia cartella ambulatoriale	Euro 22,00	Compresi
Copia Cartella Clinica	Euro 35,00 fino a 200 pagine	Tariffa postale vigente in contrassegno
	Euro 45,00 oltre 201 pagine	
Copia referto esame, certificazione, etc.	Euro 5,00	Euro 5,00
Copia Verbale Pronto Soccorso	Euro 5,00	Euro 5,00
Copia CD Indagine Diagnostica **	Euro 10,00	Euro 5,00
*costi di spedizione riferiti alle modalità di invio a domicilio del richiedente in contrassegno per la copia di cartella clinica e con raccomandata standard A/R per gli altri documenti.		
** voce ricomprendente tutte le immagini radiologiche e non, relative ad esami che possono essere archiviati su supporto CD.		

5. Dove e quando ritirare la copia della documentazione sanitaria

La copia di cartella clinica verrà rilasciata, **presso l'ospedale in cui è stata effettuata la richiesta**, all'interessato o a suo delegato munito di apposita delega **(All. 4)** nel termine dei 30 giorni dal ricevimento della richiesta secondo le seguenti modalità:

- Ospedale di Legnano:** allo sportello CUP dalle 8.00 alle 18.45 (lun-ven) e dalle 8.30 alle 12.15 (sabato)
Ospedale di Cuggiono: allo sportello CUP dalle 8.00 alle 16.30 (lun-ven)
Ospedale di Magenta: allo sportello Accettazione Ricoveri dalle 8,00 alle 15,00 (lun-ven);
Ospedale di Abbiategrasso: allo sportello Accettazione Ricoveri dalle 8.00 alle 12.00 e dalle 13.00 alle 15.00 (lun-ven)

Spedizione a domicilio, se indicato nella richiesta **(All.1)**.